

# Brandveiligheid bij evenementen in (sport)hallen

## Tips voor gemeenten

### Voorlichting

- Zorg dat de procedures helder zijn en breng dit onder de aandacht bij betrokkenen: burgers (potentiële evenementenbezoekers), organisatoren, beheerders van (sport)hallen.
- Voorbeeldfunctie voor gemeentelijke sporthallen: laat zien hoe het hoort <sup>1</sup>.

### Hoe komt u tijdelijke evenementen op het spoor?

- Stem de interne werkafspraken binnen gemeentelijke organisatie op elkaar af.
- Inventariseer de gebouwen waar met enige regelmaat evenementen georganiseerd zouden kunnen worden.
- Houd contact met de (beheerders van de) (sport-)hallen of loodsen en wijs de beheerders op hun verantwoordelijkheid bij doorverhuur t.o.v. gebruiker of organisator van het evenement.
- Houd aankondigingen van evenementen in de gaten, bekijk hiervoor de plaatselijke krant, aanplakborden e.d.

### Aandachtspunten bij vergunningverlening

- Houd rekening met de tegenstrijdige belangen bij vluchtroutes waar de beheerder mee te maken krijgt als er evenementen gehouden worden waar entree voor gevraagd wordt. Organisator wil vluchtdeuren afgesloten hebben om zicht te houden op de instroom.
- Houd rekening met de (geringere) zelfredzaamheid van de gebruikers van sommige evenementen, zoals kindervoorstellingen (afwijkende voorschriften zijn mogelijk bij deugdelijke motivering onveilig gebruik).
- Check de geschiktheid van de vluchtroutes voor het verwachte aantal bezoekers van het evenement.
- Besteed aandacht aan een deugdelijk opstelplan.
- Let op de geschiktheid van het gebouw voor de activiteiten en de te stellen voorschriften brandveiligheid vanuit de bouwverordening.
- Check de draairichting van deuren in vluchtroute<sup>2</sup>.
- Check de bouwkundige geschiktheid van loodsen en hallen<sup>3</sup>.
- Controleer of er een veiligheidsinstructie of ontruimingsplan is opgesteld.
- Houd ook hulpverlenende diensten op de hoogte (politie, brandweer en ambulance) van de te verwachten evenementen.

### Toezicht/Controlemomenten

Minstens één maal tijdens de opbouw van het evenement.

Aandachtspunten zijn onder andere:

- Kijk of er conform de vergunning wordt opgebouwd.
- Wees helder over routes en aanduidingen. Indien een route niet in gebruik is, moet de vluchtwegaanduiding verwijderd zijn of onherkenbaar te zijn.
- Check de bereikbaarheid van de voorgeschreven brandblusmiddelen.

Minstens één maal gedurende het gebruik, aandachtspunten zijn onder andere:

- Let op het feitelijk aanwezige aantal personen t.o.v. maximaal toelaatbaar aantal personen (en de wijze waarop de organisator hierop controleert).
- Check of nooduitgangen of vluchtwegen niet versperd zijn (met name bij rommelmarkten e.d. hebben kraamhouders al snel de neiging alle ruimte te gebruiken).
- Kijk naar onterecht afgesloten vluchtroutes (i.v.m. tegengestelde belang beheerder bijvoorbeeld ter voorkoming van insluiping of diefstal etc).
- Voorkom het in geopende stand vastzetten van deuren in brand- of rookscheidende wanden.
- Maak – met name bij integrale benadering – afspraken over wie, wat, op welk moment controleert.
- Houd aantekening van de controlerondes alsmede van de bevindingen en voeg dit in het betreffende dossier.

<sup>1</sup> Dit geldt natuurlijk voor alle typen gebouwen waar incidenteel een andersoortig gebruik van wordt gemaakt, bijvoorbeeld scholen, wijkcentra, hallen en loodsen.

<sup>2</sup> Mogelijk is de draairichting van vluchtdeuren – gelet op het intensievere gebruik – niet meer correct.

<sup>3</sup> In de van toepassing zijnde NEN-norm (6702) voor constructieve veiligheid worden veiligheidsklassen onderscheiden voor verschillende gebruiksfuncties. Voor gebouwen in een lagere veiligheidsklasse (zoals bijvoorbeeld industriegebouwen) kan bij de constructieberekening een lagere veiligheidscoëfficiënt worden toegepast dan bijvoorbeeld voor bijeenkomstfuncties is toegestaan.



## Integraliteit

Zoals uit het wettelijk kader blijkt kan er bij een evenement sprake zijn van meerdere taakvelden. Het is daarom raadzaam om zowel de vergunningverlening als controle en handhaving integraal te benaderen. Omdat in de meeste gevallen geen rekening is gehouden met het gebruik van deze gebouwen ten behoeve van evenementen zoals feesten, beurzen e.d. verdient het de voorkeur om het gebouw te toetsen aan de bouwregelgeving:

- Bouwbesluit voor wat betreft de bouwkundige en technische installaties;
- Bouwverordening met betrekking tot het veilig gebruik van het gebouw (Hoofdstuk 6 en Bijlagen 3 t/m 6).

Daarnaast is de volgende wet- en regelgeving van belang:

- Wet Milieubeheer met betrekking tot de geluidsproductie;
- APV met betrekking tot evenementenvergunning en mogelijke andere vereiste ontheffingen en/of toestemmingen.
- Tevens verdient het aanbeveling om de omgeving van het gebouw te bekijken in verband met parkeren, bereikbaarheid, overlast voor de bebouwde omgeving en mogelijke openbare orde aspecten. Ook het verdere verloop van de vluchtroutes vanaf de nooduitgang tot aan de openbare weg mag daarbij niet vergeten worden.
- Bestemmingsplanbepalingen: als (tijdelijke) evenementen op vaste locaties periodiek terugkeren heeft de gemeente uit het oogpunt van een goede ruimtelijke ordening de mogelijkheid om te beoordelen op welke locaties wel en op welke locaties geen evenementen wenselijk zijn. Zo kan er gekeken worden naar de aard en het karakter van het evenement in relatie tot de omgeving. De gebruiksvoorschriften van het bestemmingsplan zijn daarbij bepalend.
- Drank- en Horecawet met betrekking tot het schenken van alcoholische dranken.

## Wettelijk Kader

### Evenementenvergunning

Als er evenementen in zalen of in de buitenlucht worden gehouden, moet in veel gevallen op grond van de lokale Algemene Plaatselijke Verordening (APV) bij de gemeente een melding worden ingediend of een evenementenvergunning worden aangevraagd. De regels hiervoor verschillen per gemeente. Voor kleine evenementen - zoals door particulieren aangevraagde buurt- en straatfeesten - zal in veel gevallen een tijdige melding voldoende zijn. Voor grote evenementen is op grond van de ter plaatse geldende APV een evenementenvergunning noodzakelijk. De ter plaatse geldende APV geeft aan in welke situaties een evenementenvergunning noodzakelijk is.

De organisator van het evenement, de eigenaar of gebruiker van het gebouw, vraagt de vergunning aan bij de gemeente. In de vergunning staan de specifieke eisen en voorschriften gericht op het voorkomen van hinder of gevaar voor de openbare orde en veiligheid. Op het moment van vergunningaanvraag dient nagegaan te worden of tevens andere vergunningsvereisten van toepassing zijn of dat er ontheffing moet worden aangevraagd voor bijvoorbeeld gebruik van versterkte muziek.

### Gebruiksvergunning

Als er meer dan 50 personen verwacht worden dan is er naast de evenementenvergunning op grond van de Bouwverordening ook een gebruiksvergunning nodig. Als het evenement plaatsvindt in een gebouw dat al een gebruiksvergunning heeft, moet worden bekeken of deze vergunning volstaat voor het evenement. In de gebruiksvergunning die op het betreffende pand rust, is over het algemeen geen rekening gehouden met evenementen, omdat deze hooguit enkele malen per jaar plaatsvinden. Ook omdat de inrichting van het pand tijdens een evenement meestal anders is dan gewoonlijk, is het noodzakelijk een aparte (tijdelijke) gebruiksvergunning af te geven. Bij veel gemeenten is het aanvraagformulier voor een gebruiksvergunning geïntegreerd in het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning.

Wanneer er sprake is van evenementen in gebouwen die een andere functie hebben, bijvoorbeeld sporthallen, dan is er sprake van niet regulier gebruik. Het gebouw behoeft voor incidentele evenementen niet te voldoen aan de eisen die gelden voor de bijeenkomstfunctie.

Als het gebouw op grond van zijn normale functie gebruiksvergunningsplichtig is en dit gebouw zeer frequent gebruikt wordt voor evenementen dan is het aan te raden hiermee in de gebruiksvergunningsvoorwaarden rekening te houden.